

**Акционерное общество  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский  
институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом АО «ВНИИнефть»  
от «24» сентября 2021 г. № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности аспирантов (педагогической практике)  
Акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-  
исследовательский институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)**

Рассмотрено и одобрено учёным советом АО «ВНИИнефть»  
от «24» сентября 2021 г., протокол № 1.

Москва 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные понятия	3
4. Общие положения	4
5. Порядок организации и проведения педагогической практики	7
6. Права и обязанности аспиранта	11
Приложение 1	13
Приложение 2	15
Приложение 3	17

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантов по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Акционерном обществе «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова» (АО «ВНИИнефть»).

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом Акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова (АО «ВНИИнефть») и применяется в порядке внутреннего самоуправления.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
- Уставом АО «ВНИИнефть»;
- иными нормативными и правовыми актами в области высшего образования, локальными нормативными документами АО «ВНИИнефть».

## 3. Основные понятия

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Практика (практическая подготовка)** – обязательная часть образовательной программы, проводимая с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**База практики** – предприятие, учреждение или организация (далее – организация) любой организационно-правовой формы с современным уровнем организации менеджмента и используемой техники и технологии, а также структурные подразделения АО «ВНИИнефть».

**Руководитель практики от кафедры** – научный руководитель аспиранта,

который непосредственно руководит выполнением аспирантом программы практики, включая выдачу индивидуального задания и прием отчета о практике.

**Руководитель практики от базы практики** – высококвалифицированный специалист базы практики по профилю подготовки в АО «ВНИИнефть», который непосредственно организует прохождение аспирантом программы практики на базе практики.

**Ответственный руководитель практики от кафедры** – преподаватель выпускающей кафедры, назначенный заведующим кафедрой, ответственный за общую организацию и документальное обеспечение практики аспирантов.

**Индивидуальное руководство** – руководство практикой конкретного аспиранта.

#### **4. Общие положения**

4.1. Педагогическая практика в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

4.2. Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики и научные исследования» образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления.

4.3. Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, паспортом специальности научных работников и направленностью (профилем) программы аспирантуры на выпускающей кафедре АО «ВНИИнефть» и утверждается заведующим кафедрой.

4.4. Объем педагогической практики (трудоемкость в зачетных единицах и академических часах), требования к формируемым компетенциям и результатам данной практики определяются образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.6. Программа педагогической практики включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- место практики в структуре ОПОП;

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7. Педагогическая практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой аспирантуры;

дискретно – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.8. Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспиранта в ходе педагогической практики руководителем практики проводится вводное занятие, на котором аспиранта информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспиранта, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчета по практике.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения аспирантом индивидуального плана практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантом плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе руководитель практики проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики, делает заключение о прохождении педагогической практики аспирантом.

4.9. Прохождение педагогической практики обязательно для аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам, как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетная основа обучения), так и на местах по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, платная основа обучения).

4.10. Педагогическая практика аспирантов АО «ВНИИнефть» организуется на основе договоров на проведение практики обучающихся, которые АО «ВНИИнефть» заключает с базами практики (образовательными организациями) на основании поданных выпускающими кафедрами заявок.

4.11. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения педагогической практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.12. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта.

4.13. Прохождение аспирантами педагогической практики оформляется приказом по АО «ВНИИнефть».

4.14. В период практики аспирантом должно быть проведено не менее 5 аудиторных занятий (10 академических часов), посещено не менее 5 учебных занятий (10 академических часов) ведущих преподавателей образовательной организации, где проходит практика.

4.15. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику и/или не выполнившие в установленные их индивидуальными учебными планами программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.16. Перенос сроков прохождения педагогической практики по уважительным причинам осуществляется, на основании заявления обучающегося и ходатайства кафедры, приказом заместителя Генерального директора АО «ВНИИнефть».

4.17. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику и/или не выполнившие без уважительной причины программу практики, предусмотренную их индивидуальными учебными планами, отчисляются из аспирантуры.

4.18. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики аспиранта (*Приложение 1*);
- отчет о прохождении педагогической практики аспиранта (*Приложение 2*);
- заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (*Приложение 3*).

В качестве приложения к отчету по педагогической практике должны быть представлены:

- педагогический анализ 5-ти учебных занятий, посещенных аспирантом;
- методики и конспекты лекционных, практических занятий, иные учебно-методические материалы не менее 10 аудиторных часов;

- характеристика кадрового обеспечения основной профессиональной образовательной программы;
- характеристика материально-технической базы кафедры;
- разработанные самостоятельно методические рекомендации по использованию информационных технологий для одного занятия;
- разработанные аспирантом контрольные задания и(или) тестовое задание по темам учебных занятий, проводимых аспирантом. Объем этой части не регламентирован.

4.19. Отчетная документация должна быть представлена аспирантом не позднее двух недель после завершения практики в сроки, установленные кафедрой.

4.20. Отчет аспиранта о прохождении педагогической практики рассматривается на заседании кафедры с публичным представлением. По итогам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры выставляется оценка (дифференцированный зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке, учебной карточке и индивидуальном учебном плане работы аспиранта. Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении стипендии. Критерии оценки письменных отчетов аспирантов о прохождении педагогической практики определяются выпускающей кафедрой. Зачёт по педагогической практике является обязательным условием аттестации аспирантов.

4.21. Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

4.22. Неудовлетворительная оценка по педагогической практике или нехождение промежуточной аттестации по педагогической практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.23. В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы организации и проведения педагогической практики в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируются локальными правовыми актами АО «ВНИИнефть».

4.24. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами АО «ВНИИнефть».

## **5. Порядок организации и проведения педагогической практики**

5.1. Целями прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения воспитательных и педагогических функций; закрепление

психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

5.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, в том числе: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; способами активизации учебно-познавательной деятельности студентов; разнообразными образовательными технологиями.

5.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

5.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

5.5. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в образовательной организации, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств педагога профессионального образования, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической деятельности в образовательных организациях.

5.6. Педагогическая практика аспирантов АО «ВНИИнефть» проводится на



базе других образовательных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры, согласно заключенных с ними договоров.

5.7. Аспирантам, осуществляющим в АО «ВНИИнефть» или иных образовательных организациях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена приказом заместителя Генерального директора АО «ВНИИнефть» по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

5.8. Для руководства педагогической практикой приказом заместителя Генерального директора АО «ВНИИнефть» назначается руководитель практики, являющийся научным руководителем аспиранта. При проведении педагогической практики в иных организациях назначается также руководитель практики из числа сотрудников указанной организации.

5.9. Решением заведующего выпускающей кафедрой общая организация педагогической практики аспирантов выпускающей кафедры возлагается на ответственного руководителя из числа высококвалифицированных преподавателей.

5.10. Руководитель педагогической практики (научный руководитель):

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы, допускает аспиранта к педагогической практике;

- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспиранта;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических компетенций аспиранта;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантом;

- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

5.11. Руководитель педагогической практики от другой организации (образовательной организации – базы практики):

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочее место аспиранту;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспиранту, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспиранта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, согласовывает это с соответствующим факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантом.

5.12. Ответственный руководитель педагогической практики аспирантов на выпускающей кафедре АО «ВНИИнефть»:

- составляет заявки на места практик с перечнем баз практик, где аспиранты могут проходить педагогическую практику;
- формирует проект приказа заместителя Генерального директора АО «ВНИИнефть» о направлении на практику аспирантов и назначении руководителей практики;
- составляет сводный отчет кафедры о результатах педагогической практики аспирантов, который подлежит последующему обсуждению на заседании выпускающей кафедры и утверждению его заведующим кафедрой;
- проводит анализ итогов практики аспирантов, на основе которых представляет заведующему выпускающей кафедрой рекомендации по совершенствованию организации педагогической практики аспирантов.

5.13. Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует проведение педагогической практики аспирантов;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует руководителей практики и аспирантов по вопросам практики;
- координирует работу руководителей практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;
- организует подведение итогов практики;

5.14. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- проведение лекций, семинарских, лабораторных и (или) практических занятий со студентами по выбранной дисциплине (дисциплинам) кафедры, на которой проходит практику, предусмотренными программами высшего образования;
- проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверку домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверку и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения;

- посещение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры, на которой проходит практику;
- ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, фондами оценочных средств соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению промежуточного и итогового контроля обучающихся, локальных нормативных актов и т.д.;
- подготовку к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающую составление письменных планов-конспектов; при возможности – составление контрольно-измерительных материалов, разработку фондов оценочных средств, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовку презентаций и т.д.

5.15. По завершению педагогической практики аспирант предоставляет руководителю практики письменный отчет о прохождении им практики.

5.16. Содержание и структура отчета о педагогической практике аспиранта определяются ее программой и индивидуальным заданием на практику аспиранта.

5.17. Защита отчета о педагогической практике проходит на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).

5.18. Результаты педагогической практики аспирантов обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

5.19. Отчеты аспирантов о практике хранятся на выпускающей кафедре в течение трех лет.

## **6. Права и обязанности аспиранта**

6.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникшим во время практики, обращаться к руководителю педагогической практики, научному руководителю, заведующему кафедрой, пользоваться учебно-методическими пособиями, техническими, информационными, электронными, фондами библиотеки АО «ВНИИнефть» и образовательной организации, где проходит практику, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.2. Аспирант во время прохождения педагогической практики, по предварительному согласованию с преподавателями, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры образовательной организации, где проходит практику, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. После завершения практики аспирант обязан в установленный срок предоставить отчетную документацию руководителю практики и на выпускающую кафедру.

6.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации образовательной организации, где проходит

практику, соблюдает технику безопасности. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению заведующего кафедрой и научного руководителя ему может назначаться повторное прохождение практики.

**Акционерное общество  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский  
институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)**

**УТВЕРЖДЕН**

решением кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.,

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)  
(20\_\_–20\_\_ учебный год)  
аспиранта**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики от АО «ВНИИнефть» \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность,

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание)



**Акционерное общество  
«Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский  
институт имени академика А.П. Крылова»  
(АО «ВНИИнефть»)**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)  
(20\_\_–20\_\_ учебный год)  
аспиранта**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики от АО «ВНИИнефть» \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность,  
 \_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Посещение лекций и других занятий ведущих преподавателей**

Дата	Тема	ФИО преподавателя, должность	Количество часов

## Аудиторная нагрузка

Дата	Наименование дисциплины (по учебному плану)	Форма проведения (лекция, практическое занятие, лабораторная работа и т.д.)	Тема	Специальность/направление подготовки (профиль), курс, группа	Количество часов	Подпись руководителя

## Другие виды работ

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Дата предоставления отчета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.



